

MUNICIPALITY OF ALEXANDRIA

REGULATIONS
CONCERNING MUNICIPAL UNIFORMS

These Regulations concerning Municipal Uniforms are approved and cancel all previous regulations and instructions regarding Uniforms. They will be strictly complied with by all concerned as from May 1st 1936.

Alexandria, May 1936.

SADEK YOUNÈS
DIRECTOR GENERAL

MUNICIPALITY OF ALEXANDRIA

REGULATIONS CONCERNING MUNICIPAL UNIFORMS

SECTION I

- Paragraph (1)** Municipal uniforms are issued to be worn by officials holding certain Municipal posts in which it is desirable that these officials may be readily recognised by the public in the performance of their duties.
- Paragraph (2)** Articles of uniforms issued to holders of such posts remain Municipal property.
- Paragraph (3)** It is forbidden to alter, sell or dispose of in any manner any articles of uniform issued.
- Paragraph (4)** Uniforms issued to occupants of posts referred to in paragraph (1) will be worn whenever those occupants are on duty.
- Paragraph (5)** Uniforms will always be worn correctly and carefully maintained by those to whom they are issued in such a manner as to present a smart and neat appearance as is required from a Municipal official on duty.

SECTION II

- Paragraph (6)** Uniforms for winter and summer wear will be issued ; the dates on which each will be taken into use will be notified each year by « Ordre de Service ». Articles of winter uniforms will not be worn during the summer period nor vice versa.
- Paragraph (7)** The scale on which winter and summer uniforms will be issued is as laid down for each uniformed post in Appendix « D » to these Regulations. The length of « life » of each article is as stated in Appendix « D ».
- Paragraph (8)** The type and quality of articles of uniforms will be according to the sealed patterns approved by H.E. the Director General and kept in the Magasins Généraux. Variations from sealed patterns will only be permitted in exceptional cases after approval in each case by H.E. the Director General.
- Paragraph (9)** Re-conditioned articles of uniforms may be issued « in lieu » of new articles, in this case the life of such re-conditioned articles of uniforms will be considered as half that of new articles.

SECTION III

- Paragraph (10)** The posts to which uniforms are issuable are as shewn in Appendix «A» to these Regulations, for each Munipal Service. Uniforms will not be issued to daily paid officials except as provided in Appendix « A ».
- Paragraph (11)** On and after April 30th 1936 the uniformed personnel of the Municipality will be divided into categories :

Category I : Those serving on April 30th 1936 and then filling posts receiving uniforms as shewn in Appendix « B ». All those of this

category will continue, either to receive uniforms, or an allowance, as fixed hereunder, for wear and tear of private clothes used in Municipal business.

Category II : Those joining the Municipal service on or after May 1st 1936, this category will be entitled to uniforms only if appointed to a Municipal post carrying uniform as shewn in Appendix « A » ; a deduction from the pay of each uniformed official in this category will be effected, to compensate wear and tear of uniform issued, at the rate fixed hereunder.

Category I will be sub-divided as under :

Category I A. Those serving on April 30th 1936 in posts in which uniforms have been suppressed by these Regulations as shewn in Appendix « C ». This category will be given individually the option of continuing to receive uniforms or an allowance as fixed hereunder for wear and tear of private clothing used on Municipal business.

Paragraph (12) The scale and life of articles of uniforms issued to those accepting to continue to receive uniforms under paragraph (11) above Category I A, will be as for their grade and post at April 30th 1936.

SECTION IV

Paragraph (13) Articles of uniforms will be issued bi-annually at the Magasins Généraux on dates fixed by « Ordre de Service » for each Municipal Service.

Paragraph (14) Used articles of uniforms whose life has expired will be returned to Magasins Généraux at the time of issue of new or re-conditioned articles and this return will be a condition of the new issue. Deficient articles will be charged to the individual at half new value, or if a re-conditioned article at one quarter new value.

Paragraph (15) The Magasins Généraux will maintain registers shewing (a) the articles issued to each individual and whether new or re-conditioned, (b) the articles returned by each individual.

Paragraph (16) At the time of issue each individual will sign the entries in the registers against the articles issued to him and returned by him.

Paragraph (17) The Service du Personnel et Pensions will compile and maintain nominal rolls of officials, shewing the posts they occupy, divided into Categories I, II and I A. The rolls for Category I A will show whether the official accepts to continue to receive uniform or allowance for wear and tear of private clothing.

These nominal rolls will form the authority for the Magasins Généraux to issue uniforms to the officials shewn thereon at scales appropriate to their posts as per Appendix « D », and also as authority to the Service de Comptabilité Générale to effect payment to those receiving an allowance for wear and tear of private clothing, or to effect deductions from those held to pay towards the cost of wear and tear of Municipal uniforms under Category II.

Those rolls will always be kept up to date and rendered in duplicate to the Services des Magasins Généraux and Comptabilité Générale on the 15th April and 15th October of each year.

Any changes in these rolls affecting the status of the officials shewn thereon under these Regulations will be notified immediately as they occur to the Service des Magasins Généraux and Service de Comptabilité by the Service du Personnel et Pensions.

SECTION V

- Paragraph (18)** The allowance payable to officials in category I A, for wear and tear of private clothes used on Municipal Service, will be fixed, until further instructions, at P.T. 220 per annum, paid each six months in arrear during the months of April and October in each year.
- Paragraph (19)** The deduction from the pay of officials in Category II towards the cost of wear and tear of Municipal uniforms will be fixed, until further instructions, at P.T. 110 per annum deductible monthly from pay commencing on June 1st 1936.
- Paragraph (20)** The rates of allowances fixed in paragraph 18 and 19 above may be varied by « Ordre de Service » from time to time on authority of H.E. the Director General, but in no case will such variation affect any period of less than 12 months notified in advance.

SECTION VI

- Paragraph (21)** On the death, dismissal, retirement or resignation of any official to whom uniform is issued, such uniform will be returned to the Magasins Généraux, any deficiencies being adjusted by deduction from monies due to the official by the Comptabilité Générale on report of the Magasins Généraux who will endorse to that effect the clearance Certificate of charge held furnished by the Services concerned in such cases.
- Paragraph (22)** In similar cases to those in paragraph 21 above and in which the official draws an allowance for wear and tear of private clothing, the Comptabilité Générale will credit him with the unpaid portion of the whole amount due proportionate to the expired period of the financial year up to the date of casualty.
- Paragraph (23)** In cases of transfer of an official from a uniformed post to a post not carrying uniform, that official, if in Category I, will choose as in paragraph eleven Category I A.
- Paragraph (24)** In the event of damage to articles of uniforms, necessitating a new issue before expiry of life. The Head of the Service concerned will convene a Committee to investigate and report on the responsibility of the official for the damage and on the proceedings of this Committee will recommend (a) issue free of a new article in replacement, (b) the amount of payment to be made by the official in case of negligence, or damage while off duty. The proceedings of the Committee with the decision of the Head of the Service concerned will accompany the demand for the new issue to the Magasins Généraux and form the authority to that Service to issue, and to the Comptabilité Générale to effect any deductions from pay decided upon.
-

الوظائف البلدية التي يرتدي شاغلوها الكساوي الرسمية ابتداء من اول مايو سنة ١٩٣٦

FONCTION الوظيفة										Services Techniques الاقسام الفنية			Services Sanitaires الاقسام الصحية											
	السكرتارية Secrétariat	الموظفون Personnel	الحسابات Comptabilité	المخازن Magasins	الإيرادات Recettes	البورصة Bourse	الملعب Stade	المتحف Musée	المكتبة Bibliothèque	البوليس Police	اقسام العموم Services centraux	المجاري Drainage	الطرق Routes	اقسام العموم Services centraux	الصحة Hygiène	الأوبئة Epidémies	القسم الطبي Section Médicale	المكاتب الصحية Bureaux Sanitaires	الطب البيطري Vétérinaire	المعامل Laboratoires	لكل وحدة Per Accessoires	الملاجئ والمطاعم Asiles et Cuisines	النظافة Nettoyement	الحدائق والنباتات Parcs et Plantations
Délégués des saisies																								
Délégués Occ. voie publique																								
Percepteurs																								
Surveillants				X	X	X						X			X								X	X
Chef Surveillants												X											X	X
Agents de Bureau																								
Agent Expéditionnaire				X																				
Agents																			X					X
Désinfecteurs																X	X							
Chef Ecuries																X	X							
Chef de la Serre																X	X							
Intendant Palais Antoniadis																								
Chauffeurs d'automobiles	X				X						X	X									X		X	X
Conducteurs de motocyclettes					X						X	X	X								X		X	X
Chauf. fourgon ambulance																					X		X	
Ordonnances	X																							
Farraches	X	X	X		X	X	X	X	X		X			X			X		X			X	X	X
Messagers				X												X	X					X	X	
Timbreurs																		X						
Chaineurs											X													
Photo-copiste																								
Chawiches				X										X			X		X				X	
Domestiques		X														X	X							
Téléphonistes																								
Portiers	X			X		X		X													X		X	X
Facteurs, Trieurs	X																					X		
Gardiens, Ghaffirs				X	X	X	X	X		X	X				X				X		X		X	X
Garçons-Ascenseur						X											X							
Restaurateur								X																
Rais Pont											X													
Baharis											X													
Distributeur vivres																X	X							
Chauffeur étuve																X	X							
Dératisateur																X	X							
Cochers																X	X							
Garçon Pharmacie																X	X							
Moawen																	X							
Chef-Infirmiers																								
Sous-Chef-Infirmier																								
Ouvriers																								
Chef d'équipe																			X					
Sais																								
Balayers																								
Chef-Conducteur																							X	
Sous-Chef de la Ménagerie																								X
JOURNALIERS																								
Ghaffirs, gardiens				X	X							X	X											X
Messagers				X							X	X	X											
Conducteurs motos												X												
Contremaitre													X											
Farraches																			X					
Surveillant																			X					

بلدية الاسكندرية

عدد الموظفين والوظائف التي يرتدي شاغلوها الكساوي الرسمية من ٣٠ ابريل سنة ١٩٣٦

ملحق «ب»

الدرجة ١ Category 1

عدد NOMBRE	FONCTION الوظيفة											Services Techniques الاقسام الفنية			Services Sanitaires الاقسام الصحية											
		السكرتارية Secrétariat	الموظفون Personnel	الحسابات Comptabilité	المخازن Magasins	الإيرادات Recettes	البورصة Bourse	الملعب Stade	المuseum Musée	المكتبة Bibliothèque	البوليس Police	اقسام العموم Services centraux	المجاري Drainage	الطرق Routes	اقسام العموم Services centraux	الصحة Hygiène	الأوبئة Epidémies	القسم الطبي Section Médicale	المكاتب الصحية Bureaux Sanitaires الصحية	الطب البيطري Vétéri- naire	المعامل Laboratoires	لكل وحدة Per Ac- cessoires	اللاجيء والطاعم Asiles et cuisines	النظافة Nettoyement	الحديقة والغرسات Parcs et Plantations	
8	Délégués des saisies معاونون للحجز					8																				
10	Délégués Occ. voie publique معاونون لاشغال الطريق العام					10																				
117	Percepteurs محصلون					117																				
95	Surveillants ملاحظون				2	35	5				1	14	14		2		2		2				2	14	2	
5	Chef Surveillants بائشلاحتون											1							1				2			
5	Agents de Bureau مساعدو مكتبة				5																					
1	Agent Expéditionnaire موزع بضائع				1																					
18	Agents عمال							1											5	8			2	1		
29	Désinfecteurs عمال للتطهير															28	1									
2	Chef Ecuries رئيس اسطبلات															1							1			
1	Chef de la Serre رئيس الصوبة																							1		
1	Intendant Palais Antoniadis ناظر سراي انطونيادس																							1		
11	Chauffeurs d'automobiles سواقون للسيارات	4				1					1										3		1	1		
24	Conducteurs de motocyclettes سواقون للموتوسيكلات					3					4	3	2								8		4			
10	Chauf. fourgon ambulance سائقو عربات مقفلة لنقل الدواب الناققة																				10					
2	Ordonnances مراسلة	2																								
87	Farraches فراشون	12	1	5		10	4	4	13	5	8			8		1	6		1			1	2	6		
19	Messagers سعاة				4											1	1	9		1		1	2			
4	Timbreurs ختامون					4														1						
21	Chaineurs قياسون										21															
1	Photo-copiste عامل للتصوير										1															
76	Chawiches جالوشية				5									7			5		1				58			
14	Domestiques خدمة															4	10									
15	Téléphonistes عمال للتليفون	4					1									5			3				2			
22	Portiers بوابون	2			1		2		1												11	4		1		
2	Facteurs-Trieurs سعاة وفرزون	2																								
174	Gardiens, Ghaffirs حراس وخفراء				1	103	2	1	6		21	1			10				1		4		20	5		
2	Garçons-Ascenseur عمال المصعد						1										1									
1	Restaurateur مصلح آثام								1																	
8	Rais Pont رئيس كوبري										8															
18	Baharis بحرية										18															
2	Distributeur vivres موزع اغذية															2										
1	Chauffeur étuve سائق تبخير															1										
1	Dératisateur عامل لأبادة الفيران															1										
8	Cochers حوذية															4					1		3			
1	Garçon Pharmacie عامل للصيدلة															1										
1	Moawen معاون																1									
2	Chef-Infirmiers بائشمرجي																2									
1	Sous-Chef-Infirmier وكيل الباشتمرجي																1									
4	Ouvriers عمال																4									
1	Chef d'équipe رئيس فرقة																		1							
2	Sais سياس																		2							
1	Balayeur كناسون																		1							
1	Chef-Conducteur رئيس سواق																						1			
1	Sous-Chef de la Ménagerie... وكيل حديقة الحيوانات																							1		
عمال باليومية JOURNALIERS																										
21	Ghaffirs, gardiens خفراء وحراس				5	1							3	9											3	
12	Messagers سعاة				4						1	3	4													
2	Conducteurs motos سائقو موتوسيكلات											1	1													
1	Contremaitre بناؤون												1													
3	Farraches فراشون																				2					
1	Surveillant... ملاحظ																		1							
870		26	1	5	28	292	15	6	21	5	21	64	25	31	15	12	49	34	9	20	9	39	8	112	23	

Category 1a

الدرجة ١

[illegible]

ملحق « د »

Appendix « D »

FUNCTION الوظيفة	APPROVED ARTICLES OF UNIFORM انواع الكساوي الموافق عليها	LIFE YEARS سنو دوامها
Surveillants ملاحظون	1 Jacket double (W) جاكيت مزدوجة (صفين) 1 pr. trousers h. l. (W) بنطلون or (1) 1 pr. trousers l. (W) بنطلون 1 pr. boots (W & S) حذاء 1 Tarbouche (W & S) طربوش (2) 1 pr. Puttees (W & S) زوج اقطة الساق 1 Overcoat (W) معطف 1 Jacket drill double (S) جاكيت مزدوجة من قماش قطني 1 Waistcoat سديري 1 pr. trousers h. l. (S) بنطلون 1 pr. trousers l. (S) بنطلون (3) Sleeve strip سوار للكم	2 ٢ 2 ٢ 2 ٢ 6 months ٦ أشهر 6 months ٦ أشهر 1 ١ 3 ٣ 1 ١ 1 ١ 1 ١ 1 ١
Chef Surveillants باشملاحتون	As above كاعلاه	
Agents Expedition عمال توزيع	1 Jacket (single breasted) (W) جاكيت منفردة (صف واحد) (4) or 1 Jacket double ditto (W) جاكيت مزدوجة 1 pr. trousers l. (W) بنطلون 1 pr. boots حذاء 1 Tarbouche طربوش 1 Overcoat معطف 1 Jacket drill (S) single جاكيت منفردة من قماش قطني (4) or double with waistcoat مزدوجة ومعه سديري 1 pr. trousers بنطلون	2 ٢ 2 ٢ 2 ٢ 6 months ٦ أشهر 6 months ٦ أشهر 3 ٣ 1 ١ 1 ١ 1 ١
Agents عمال	As above with 1 pr. trousers h. l. (S & W) بنطلون 1 pr. Puttees (S & W) زوج اقطة ساق	1 ١ 1 ١

(1) Surveillants, Service des Recettes الملاحظون لقسم الإيرادات

(2) With trousers h.l, only بنطلونات نصف

(3) According to Grade حسب الدرجة

(4) According to Grade حسب الدرجة

FUNCTION الوظيفة	APPROVED ARTICLES OF UNIFORM انواع الكساي الموافق عليها	LIFE YEARS سنو دوامها
Disinfectors عمال تطهير	1 Jacket single (W) or double (W)	جاكيتة منفردة او مزدوجة 2 ٢
	1 pr. trousers l. (W)	بنطلون 2 ٢
	1 pr. boots	حذاء 6 months ٦ أشهر
	1 Tarbouche	طربوش 6 months ٦ أشهر
	1 Overcoat	معطف 3 ٣
	1 Jacket single (S) (¹) or double with waistcoat (S)	جاكيتة منفردة او مزدوجة ومعها سديري 1 ١
	1 pr. trousers l. (S)	بنطلون 1 ١
	As above	كاعلاه
	As above	كاعلاه
Moaweneen معاونين Bash Farracheen باشفراشين Intendants فظار Ordonnances مراسلة	1 Jacket (W) blue special	جاكيتة ازرق مخصوص 2 ٢
	1 pr. trousers l. (W)	بنطلون 2 ٢
	1 pr. boots black special	حذاء اسود مخصوص 6 months ٦ أشهر
	1 Tarbouche	طربوش 6 months ٦ أشهر
	1 Overcoat blue	معطف ازرق 3 ٣
	1 Jacket (S) Gabardine special	جاكيتة جبردين مخصوص 2 ٢
	1 pr. trousers l. (S) ditto	بنطلون مماثل 2 ٢
	Silver braid	سوار فضي
Chauffeurs Automobiles سواقون للسيارات	1 Jacket (W) double (²) blue or khaki	جاكيتة مزدوجة ازرق او كاكي 2 ٢
	1 pr. trousers l. (W)	بنطلون 2 ٢
	1 pr. boots special	حذاء مخصوص 6 months ٦ أشهر
	1 Tarbouche	طربوش 6 months ٦ أشهر
	1 Overcoat with waistcoat	معطف مع سديري 3 ٣
	1 Jacket double (S)	جاكيتة مزدوجة 1 ١
	1 pr. trousers l. (S)	بنطلون 1 ١
	As above	كاعلاه

(1) According to Grade حسب الدرجة

(2) Secrétariat Blue ازرق للسكرتارية

FUNCTION الوظيفة	APPROVED ARTICLES OF UNIFORM انواع الكساي الموافق عليها	LIFE YEARS سنو دوامها
Conducteurs Motocyclettes سائقو موتوسيكل	As for Chauffeurs Automobiles but لسائق السيارات with trousers (h.l.) (S & W) and ولكن مع بنطلون Puttees واقطة ساق 1 pr. boots ordinary حذاء عادي	1 ١ 6 months ٦ أشهر
Chauffeurs Automobiles Ambulance سائقو سيارات حوزي لنقل الحيوانات النافقة	As for Chauffeurs Automobiles لسائقي السيارات with ordinary boots احذية عادية	
Farrasheen فراشون	1 Jacket double (W) جاكطة مزدوجة or او single (١) منفردة 1 pr. trousers (l) (W) بنطلون 1 pr. boots حذاء 1 Tarbouche طربوش 1 overcoat (١) معطف 1 Jacket single جاكطة منفردة or او double khaki with waistcoat (2) مع صديري 1 pr. trousers (l) (S) بنطلون	2 ٢ 2 ٢ 2 ٢ 6 months ٦ أشهر 6 months ٦ أشهر 3 ٣ 1 ١
Messagers سعاة	As Above, but كاعلاه ولكن 1 pr. trousers h.l. (W & S) for بنطلون لراكبي السيارات cyclists with khaki uniform and مع بذلة خاكي 1 pr. puttees واقطة للساق	
Chainmen قياسون	As for Farrasheen للفراشين but no blue uniform ولكن بلا بذلة زرقاء	
Chawishes جاو يشية	As for Farrasheen all khaki للفراشين كله خاكي	
Domestiques خدمة	As for Farrasheen all khaki للفراشين كله خاكي (hospital clothing) (ملابس المستشفى)	
Portiers بوابون	As for Farrasheen للفراشين	
Facteurs - Trileurs سعاة وفرازون	As for Farrasheen للفراشين	

(1) Blue for Secrétariat, Technical Service, Museum, Library, Receipts, Bourse Royale, Antoniadis Palace, double or single, all others khaki.

(2) According to Grade.

حسب الدرجة

ازرق للسكرتارية والهندسة والمتحف والمكتبة والايرادات والبورصة
وانطونيادس اما بصفين او صف واحد والباقي بذلة خاكي

FUNCTION الوظيفة	APPROVED ARTICLES OF UNIFORM انواع الكساوي الموافق عليها	LIFE YEARS سنو دوامها
Gardiens - Ghaffirs خفراء وحراس	As for Farrasheen (but no blue) except Latrine attendants who receive 1 pr. trousers (h.l.) (W & S) 1 pr. Puttees	للفراشين لا ملابس زرقاء الا للملاطفي المراحيض الذين يأخذون بنطلون زوج اقطة ساق
Garçons Ascenseur عمال للمصعد	As for Farrasheen	للفراشين
Rais de Pont رئيس كوبري	1 Jacket single or (¹) double (W) 1 pr. trousers (l) (W) 1 pr. boots 1 Tarbouche 1 Overcoat 1 Jacket single or double with waistcoat (S) 1 pr. trousers (l) (S)	جاكتة منفردة او مزدوجة بنطلون حذاء طربوش معطف جاكتة منفردة او مزدوجة مع صديري بنطلون
Baharis بحرية	As for Rais de Pont except 1 pr. trousers (h.l.) (S & W) 1 pr. Puttees	ريس بركة ما عدا بنطلون زوج اقطة ساق
Distributeur Vivres موزع اغذية	As for Farrasheen but no blue	للفراشين ولكن لا ملابس زرقاء
Chauffeur Etuve سائق تبخير	As for Farrasheen but no blue	للفراشين ولكن لا ملابس زرقاء
Dératisateur عامل لآبادة الفيران	As for Farrasheen but no blue	للفراشين ولكن لا ملابس زرقاء

(1) According to Grade حسب الدرجة

FUNCTION الوظيفة	APPROVED ARTICLES OF UNIFORM انواع الكساي الموافق عليها	LIFE YEARS سنو دوامها
Cochers حوذية	As for Farrasheen but no blue	للفراشين ولكن لا ملايس زرقة
Garçons Pharmacie عمال صيدلية	As for Farrasheen but no blue	للفراشين ولكن لا ملايس زرقة
Chef d'Equipe رئيس فرقة	As for Surveillants	للملاحظين
Chef conducteur رئيس سواق	As for Surveillants	للملاحظين
Sous-Chef Ménagerie وكيل رئيس حديقة الحيوانات	As for Surveillants with leggings in place of puttees	للملاحظين لباس جلدي للساق بدلا من اقطة الساق
Gardien Ménagerie حارس حديقة الحيوانات	1 blue Jersey (S & W) 1 pr. breeches (W) 1 pr. breeches (S) 1 pr. boots 1 Tarbouche 1 Overcoat 1 pr. leather leggings	صديري صوف ازرق بنطلون قصير بنطلون قصير حذاء طربوش معطف لباس جلدي للساق
		6 months أشهر ٦ 2 ٢ 1 ١ 6 months أشهر ٦ 6 months أشهر ٦ 3 ٣ 2 ٢

وهذه القوائم ستحفظ متمشية دائماً مع الوقت وتعمل من نسختين ترسل احدهما لقسم المخازن العمومية والاخرى لقسم الحسابات العمومية وذلك في يومي ١٥ ابريل و١٥ اكتوبر من كل عام — كل تغيير يحدث في هذه القوائم من حيث حالة المستخدمين المبينة اسمائهم فيها يجب ان يبلغ مباشرة حين حدوثه لقسمي المخازن العمومية والحسابات العمومية بواسطة قسم المستخدمين والمعاشات

القسم الخامس

- فقرة (١٨) العلاوة المقررة للمستخدمين من فئة « أ » لاستهلاك ملابسهم الخاصة في اعمال البلدية تربط على مبلغ ٢٢٠ قرشاً صاعاً سنوياً تدفع مؤخراً كل ستة شهور في اثناء شهري ابريل و اكتوبر من كل عام وذلك لحين صدور تعليمات اخرى
- فقرة (١٩) الخصم من راتب المستخدمين من فئة ٢ عن قيمة استهلاك الكساوي الرسمية البلدية تربط على مبلغ ١١٠ قروش صاع سنوياً يخصم من راتب المستخدم على اقساط شهرية تبدىء من اول يونيو سنة ١٩٣٦ وذلك لحين صدور تعليمات اخرى
- فقرة (٢٠) العلاوة المحددة في الفقرتين ١٨ و ١٩ يجوز تغييرها « بأمر اداري » من سعادة المدير العام من وقت الى آخر ولا يمكن بأي حال ان يؤثر هذا التغيير في مدة تقل عن اثني عشر شهراً يعلن عنها مقدماً

القسم السادس

- فقرة (٢١) عند وفاة او فصل أو استغناء او احوالة مستخدم الى المعاش من الذين صرفت لهم بدلة رسمية يجب رد هذه البدلة الى المخازن العمومية وكل عيب فيها يعمل حسابه لتخصم قيمته من المبلغ المستحق للمستخدم وذلك بمعرفة قسم الحسابات العمومية بناء على تقرير قسم المخازن العمومية وهذا القسم الاخير سيؤشر بذلك على شهادته اخلاء الطرف المنصرفه من القسم المختص
- فقرة (٢٢) في الحالات المنوه عنها بالفقرة ٢١ والتي فيها يتقاضى المستخدم علاوة عن استهلاك ملابسها الخاصة يجب على قسم الحسابات العمومية ان يعيد لحساب المستخدم الجزء الغير مدفوع من جميع المبلغ المستحق وبالنسبة للمدة التي أمضاها هذا المستخدم في الخدمة من السنة المالية لحين الحادث
- فقرة (٢٣) في حالة نقل مستخدم من الذين لهم حق البدلة الرسمية الى وظيفة اخرى لا يلزم لها بدلة رسمية — واذا كان هذا المستخدم من فئة « أ » فله الحق في الخيار كما هو مبين بالفقرة ١١ فئة أ
- فقرة (٢٤) في حالة حصول تلف للبدلة الرسمية قبل المدة المحددة لها واضطر الامر الى صرف بدلة جديدة فعلى رئيس القسم المختص ان يعقد لجنة لفحص الموضوع وتقرير مسئولية المستخدم عن التلف ولهذه اللجنة ان توصي اما — أ) بصرف بدلة جديدة بدلا من التالفة او ب) بتقرير المبلغ الذي يدفعه المستخدم حالة ثبوت اهماله او حصول التلف في غير اثناء العمل — اجراءات اللجنة مع تقرير رئيس القسم المختص ترفق بطلب صرف بدلة جديدة من المخازن العمومية وبموجب هذا الطلب يقوم قسم المخازن بالصرف وقسم الحسابات العمومية بتنفيذ الخصومات اللازمة من المرتب

فئة (١) المستخدمون الموجودون في خدمة البلدية يوم ٣٠ ابريل سنة ١٩٣٦ والشاغلون الوظائف ذات الكساوي كما هو موضح في الجدول رقم (ب) وجميع هؤلاء المستخدمين سيستمررون اما في اخذ الكساوي الرسمية او يأخذون علاوة كما هو مبين بعد عن استهلاك الملابس الخصوصية المستعملة في اعمال البلدية

فئة (٢) المستخدمون الذين التحقوا بخدمة البلدية يوم اول مايو سنة ١٩٣٦ او بعده يحق لهم اخذ بدل رسمية اذا كانوا معينين في وظيفة من الوظائف المخولة لشاغليها ارتداء هذه البدل كما هو مبين بالجدول رقم (أ) ويخصم من مرتباتهم مبلغاً يساوي قيمة الاستهلاك عن كل بدلة صرفت لهم على القاعدة الموضحة بعد

قسم (١) المستخدمون الموجودون في خدمة البلدية يوم ٣٠ ابريل سنة ١٩٣٦ في وظائف منعت عنها الكساوي بمقتضى هذه التعليمات كما هو مبين بالجدول رقم (د) هؤلاء يعطى لكل فرد منهم الخيار في الاستمرار في اخذ البدلة الرسمية او اخذ علاوة كما هو مبين بعد مدة استهلاك ملابسه الخاصة في اعمال البلدية

فقرة (١٢) وان تحديد مقدار مدة الكساوي التي سيستمر صرفها هؤلاء المستخدمين الذين سيستمررون في اخذ كساوي بموجب الفقرة ١١ لفئة (١) اعلاه سيكون حسب درجاتهم ووظائفهم في يوم ٣٠ ابريل ١٩٣٦

الفصل الرابع

فقرة (١٣) الكساوي الرسمية تصرف من المخازن العمومية دفعيتين في السنة في تواريخ تحدد (بأمر اداري) لكل قسم من اقسام البلدية على حدة

فقرة (١٤) الكساوي المستعملة التي انتهت مدتها ترد بالتالي الى المخازن العمومية حال استلام البدلة الجديدة او المصلحة وان ارجاع البدلة القديمة شرط لازم لصرف البدلة الجديدة. والبدل التي يكون بها عيب او غير صالحة تحسب على المستخدم بنصف قيمة الجديدة والتي سبق تصليحها تحسب برقع قيمة الجديدة

فقرة (١٥) سيحفظ قسم المخازن العمومية سجلات تبين « أ » البدل المنصرفة لكل مستخدم وما اذا كانت جديدة او مستعملة « ب » البدل المردودة من كل مستخدم

فقرة (١٦) عند استلام اي بدلة او ارجاعها يجب على المستخدم ان يوقع بامضائه في الخانة المعدة لذلك في السجلات

فقرة (١٧) سيعد قسم المستخدمين والمعاشات قوائم باسماء المستخدمين تبين الوظيفة التي يشغلها المستخدم وتقسم الى فئات من نمرة ١ و ٢ وأفقوائم الفئة (أ) ستبين ما اذا كان المستخدم يرغب الاستمرار في استلام البدلة او اخذ العلاوة الخاصة باستهلاك ملابسه الخاصة

وهذه القوائم ستكون المستند الرسمي للمخازن العمومية لصرف البدل بمقتضاها للمستخدمين على القواعد المقررة لوظائفهم كما هو مبين في الجدول رقم « ج » وتكون ايضاً المستند الرسمي لقسم الحسابات العمومية ليصرف بمقتضاها العلاوة لاولئك الذين يستحقونها عن استهلاك ملابسه الخاصة — او يخصم القيمة المقررة من الذين يدفعون قيمة استهلاك الكساوي من فئة رقم ٢

بلدية الاسكندرية

التعليمات

الخاصة بالكساوي الرسمية للبلدية

القسم الاول

- فقرة (١) الكساوي الرسمية البلدية تصرف ليرتديها المستخدمون الذين يشغلون وظائف معينة في البلدية والذين يستحسن ان يميزهم الجمهور عن غيرهم من الناس اثناء تأدية اعمالهم
- فقرة (٢) الكساوي الرسمية المنصرفة لشاغلي الوظائف المذكورة تبقى ملكا للبلدية
- فقرة (٣) ممنوع تغيير او بيع او التصرف بأي لباس رسمي صرف بأي حال من الاحوال
- فقرة (٤) البديل المنصرفة لشاغلي الوظائف المنوه عنها في الفقرة ١ يجب لبسها دائماً في اوقات العمل
- فقرة (٥) يجب ارتداء البديل بطريقة صحيحة ويجب على من تصرف لهم الاعتناء بها لتعطيتهم مظهراً حسناً ونظيفاً كما هو الواجب ان يكون عليه موظف البلدية اثناء تأدية عمله

القسم الثاني

- فقرة (٦) الكساوي الرسمية للشتاء والصيف تصرف في تواريخ معينة يعلن عنها كل عام (بأمر اداري) ولا يجوز ارتداء بدل الشتاء اثناء الصيف او بالعكس
- فقرة (٧) المقدار المحدد الذي سيصرف من بدل الشتاء والصيف عن كل وظيفة من الوظائف التي لها كسوة مبين في الجدول رقم «ج» المرفق بهذه اللائحة ومدة كل ملابس مذكورة ايضاً في الجدول رقم «ج»
- فقرة (٨) شكل ونوع البديل الرسمية سيكون طبقاً للعينات المختومة المصدق عليها من سعادة المدير العام والمحفوظة بالمخازن العمومية وان كل تغيير في العينات المختومة يسمح بها في احوال خاصة فقط وبعد موافقة سعادة المدير العام على كل حالة على حدة
- فقرة (٩) يجوز صرف البديل السابق استعمالها بدلا من الجديدة وفي هذه الحالة تعتبر مدة البدلة المستعملة نصف مدة البدلة الجديدة

القسم الثالث

- فقرة (١٠) الوظائف التي يصرف بدل لشاغليها مبينة في الجدول رقم أ الملحق بهذه التعليمات من كل قسم من اقسام البلدية ولا يجوز صرف بدل لعمال اليومية الا كما هو موضح بالجدول رقم أ
- فقرة (١١) ابتداء من ٣٠ ابريل سنة ١٩٣٦ يقسم مستخدمو البلدية الذين لهم كساوي الى الفئات الآتية:

ان هذه التعليمات الخاصة بالكساوي الرسمية للبلدية قد تمت الموافقة عليها وبنفاذها
تلغى جميع التعليمات السابق صدورها عن الكساوي المذكورة . ويجب العمل بها بالدقة
اعتباراً من اول مايو سنة ١٩٣٦ م

الاسكندرية في مايو سنة ١٩٣٦

المدير العام
محمود صادق بونس

بلدية الاسكندرية

التعليمات

الخاصة بالكسوى الرسمية للبلدية
